

网上审批系统个人签章图样采集流程

一、网页版

1. 登录财务平台——“审批系统”——“审批服务”



应用导航 [常用](#) [网上查询](#) [收入申报](#) [网上报销](#) [授权管理](#) **审批系统**

电话：
邮箱：
证件号：
卡号：
中国银行：6216*****6587
6216*****6587
单据物流跟踪：[查看更多](#)
学生酬金 **2079 : 已提交
网上报销 **0174 : 待签字审核
其他工薪收入 **0506 : 已制单

2. 右上角“选项”——“修改个人信息”



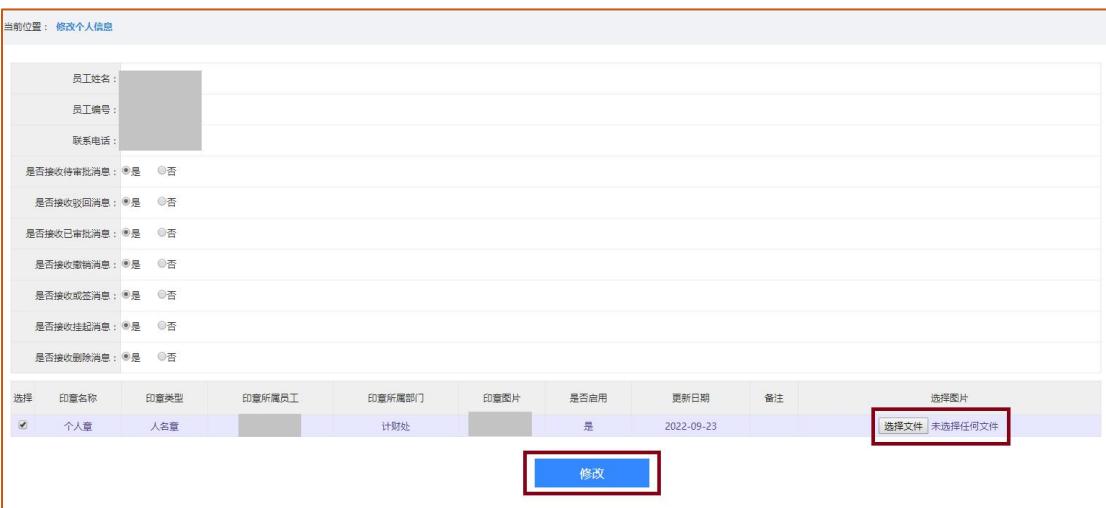
当前用户：张孙凡子 [隐藏左侧菜单](#) | **选项**

待审批业务

批量审批

申请时间	状态	摘要	操作
------	----	----	----

3. 点击“选择文件”上传手写签章图样——点击“修改”保存



当前位置： [修改个人信息](#)

员工姓名：	灰色占位框								
员工编号：	灰色占位框								
联系电话：	灰色占位框								
是否接收待审批消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收驳回消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收已审批消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收报销消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收或签消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收挂起消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否接收删除消息：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
选择	印童名称	印童类型	印童所属员工	印童所属部门	印童图片	是否启用	更新日期	备注	选择图片
<input checked="" type="checkbox"/>	个人章	人名章	灰色占位框	计财处	灰色占位框	是	2022-09-23		选择文件 未选择任何文件
修改									

二、手机版

1.关注“长安大学计划财务处”公众号——点击“财务服务”并登录——点击“审批平台”



2.点击“我的”——“修改个人信息”——“切换图片”选择个人签章图样——点击“修改”保存

