附件1

长安大学国内公务接待审批单

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 来访单位名称 |  |
| 带队领导及职务 |  | 联系电话 |  |
| 来访事由 |  |
| 接待时间 |  |
| 接待活动安排 | 时间 | 地点 | 内容 | 陪同人员 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 经费预算 |  |
| 经费管理部门负责人审核意见：  签字：  |
| 分管校领导审批意见: 签字:  |
| 承办单位 |  | 经办人 |  |

注：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务部门做报销凭证。